МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н.Ш. АХМЕТШИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.01** Дошкольное образование

Квалификация выпускника воспитатель детей дошкольного возраста

2025 г.

И

информационно-коммуникационные технологии профессиональной В разработана на основе Федерального государственного деятельности образовательного стандарта среднего профессионального образования по 44.02.01 Дошкольное образование специальности (в соответствии квалификацией специалистов среднего звена «Воспитатель детей дошкольного возраста»), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743

Организация-разработчик: <u>ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»</u>

Разработчик:

Мифтахова Ания Миннисламовна, преподаватель математики и информатики, высшая квалификационная категория;

Рассмотрена на з	аседании	предме	тно-цикловой комиссии естест	веннонаучных дисциплин
Протокол.№	OT «	>>	2025 г.	
Председатель П	ĮK		Мифтахова А.М.	

Согласовано на з	васедании н	аучно	-методического совета
Протокол №	OT «	>>	2025 г.
Председатель Н	MC		Галяутдинова Л.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

и знания		
Код	Умения	Знания
ПК, ОК, ЛР		
ОК 01.	 распознавать задачу и/или 	- основные источники
ОК 02.	проблему в профессиональном	информации и ресурсы для решения
ОК 04.	и/или социальном контексте;	задач и проблем в профессиональном
OK 05.	анализировать задачу и/или	и/или социальном контексте; алгоритмы
ОК 09.	проблему и выделять её составные	выполнения работ;
ПК 1.2.	части; определять этапы решения	- в профессиональной и смежных
ПК 2.1.	задачи; выявлять и эффективно	областях; методы работы в
ПК 3.1.	искать информацию, необходимую	профессиональной и смежных сферах;
1110 3.11.	для решения задачи и/или	– структуру плана для решения
	проблемы;	задач;
	– составлять план действия;	– порядок оценки результатов
	определять необходимые ресурсы;	решения задач профессиональной
	– владеть актуальными	деятельности;
	методами работы в	– перечень информационных
	профессиональной и смежных	источников, применяемых в
	сферах; реализовывать составленный план; оценивать	профессиональной деятельности;
	результат и последствия своих	– приемы структурирования
	действий (самостоятельно или с	информации;
	помощью наставника);	– формат оформления результатов
	– определять задачи для	поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	поиска информации; определять	
	необходимые источники	 порядок их применения и программное обеспечение в
	информации; планировать процесс	профессиональной деятельности в том
	поиска; структурировать	числе с использованием цифровых
	получаемую информацию; выделять	средств;
	наиболее значимое в перечне	- содержание актуальной
	информации; оценивать	нормативно-правовой документации;
	практическую значимость	– современная научная и
	результатов поиска; оформлять	профессиональная терминология;
	результаты поиска, применять	возможные траектории
	средства информационных	профессионального развития и
	технологий для решения	самообразования;
	профессиональных задач;	– основы предпринимательской
	использовать современное	деятельности;

программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять выстраивать траектории профессионального развития самообразования; И выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; инвестиционную определять привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнесидею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
 взаимодействовать с коллегами,
 руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл произнесенных высказываний известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум,
 относящийся к описанию предметов,
 средств и процессов профессиональной
 деятельности; особенности
 произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ЛР 4

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой
	безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость
	постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий
	собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий
	собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 17	Формирование интереса к истории родного города и края, чувства любви
	и гордости за свою республику, культуру, самобытности народов
	республики
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный,
	проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и
	сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий
	профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,
	дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,
	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Всего часов – 144

в том числе:

- на освоение дисциплины (теоретические занятия + лабораторные и практические занятия)- **143 часа**,

в том числе:

- в форме лабораторных и практических работ 137 часов;
- в форме самостоятельной работы 4 часа.
- -промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) –**1 час**

						чебной д			ак.час
ийх компеденций компеденции компеденций компеденций компеденций компеденций компеденций к		ä	кой. подготовки	Обу	чени:	е по дис	ципли	не	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине
o ×	учебной дисциплины	ча	лес			В том	числ	e	
Коды профессиональных общих компетенций		Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Всего	Теоретические занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁷	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
ОК 01. ОК 02.	ОП.07. Информатика и информационно-	143	137	143	2	137	0	4	0
ОК 04.	коммуникационные технологии								
OK 05.	в профессиональной								
ОК 09.	деятельности								
ПК 1.2.	Промежуточная аттестация	1	0	0	0	0	0	0	1
ПК 2.1. ПК 3.1.	(комплексный								
111 J.1.	дифференцированный зачет)	144	137	143	2	137	0	4	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Теоретико-	прикладные аспекты информатики и ИКТ	74(2)/70
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	16/14
Понятие информации.	Теоретическое занятие Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы	2
Операционные системы.	Практическая работа 1. Измерение информации. Единицы измерения информации.	2
	Практическая работа 2. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол	2
	Практическая работа 3. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.	2
	Практическая работа 4. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	Практическая работа 5. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2
	Практическая работа 6. Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование).	2
	Практическая работа 7. Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:	28/28
Прикладные программные	Практическая работа 8. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. интерфейса.	2
средства	Практическая работа 9. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки	2
	Практическая работа 10. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей.	2
	Практическая работа 11. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2
	Практическая работа 12. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации.	2

	Практическая работа 13. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования.	2
	Практическая работа 14. Организация и работа с табличными данными. Знакомство с интерфейсом и базовыми	2
	функциональными возможностями табличного редактора. Практическая работа 15. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек.	2
	Практическая работа 16. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические	2
	операции в электронных таблицах.	2
	Практическая работа 17. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.	2
	Практическая работа 18. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов.	2
	Практическая работа 19. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде	2
	Практическая работа 20. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации.	2
	Практическая работа 21. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2
Тема 1.3. Облачные	Содержание учебного материала:	30(2)/28
сервисы и мобильные	Практическая работа 22 Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика	2
технологии.	облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	
	Самостоятельная работа 1. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.	2
	Практическая работа 23. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2
	Практическая работа 24. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями.	2
	Практическая работа 25. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала.	2
	Практическая работа 26. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала.	2
	Практическая работа 27. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой.	2
	Практическая работа 28. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2
	Практическая работа 29. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	2
	Практическая работа 30. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов.	2

	Практическая работа 31. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов.	2
	Практическая работа 32. Выбор и настройки типов вопроса.	2
	Практическая работа 33. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления.	2
	Практическая работа 34. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов.	2
	Практическая работа 35. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2
аздел 2. Использован	ние средств ИКТ в профессиональной деятельности	69(2)/67
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:	10/10
Теоретические основы	Практическая работа 36. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации.	2
цифровизации образования.	Практическая работа 37. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.	2
ооразования.	Практическая работа 38. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	2
	Практическая работа 39. Информационная безопасность ребенка.	2
	Практическая работа 40. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала:	13(2)/11
Сетевые технологии обработки	Самостоятельная работа 2. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий.	2
информации и защита информации.	Практическая работа 41. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей.	2
ттформации.	Практическая работа 42. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете.	2
	Практическая работа 43. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ІР. Адресация в Интернет.	2
	Практическая работа 44.Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	2
	Практическая работа 45. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.	1
	Практическая работа 46. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	2
Тема 2.3.	Профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. Содержание учебного материала:	46/46
Интерактивные	Практическая работа 47. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе	2
средства обучения,	Практическая работа 48. Типы интерактивных упражнение.	
применяемые в	I Практическая работа 48. Гипы интерактивных упражнение	2
профессиональной	Практическая работа 49. Технологические приемы мультимедийной дидактики	2

его		144
омежуточная атт	естация (комплексный дифференцированный зачет)	1
	Практическая работа 69. Работа с интерактивными элементами сайта.	2
	Практическая работа 68. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом.	2
	Практическая работа 67. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта.	2
	Практическая работа 66Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2
	Практическая работа 65. Создание вопросов для тестов и опросов.	2
	Практическая работа 64. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.	2
	Практическая работа 63 . Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса.	2
	доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	2
	Практическая работа 62. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы:	2
	Практическая работа 61. Знакомство с базовыми возможностями оборудования.	2
	Практическая работа 60. Подключение и калибровка интерактивной доски.	2
	Практическая работа 59. Электронная почта.	2
	Практическая работа 58. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета.	2
	Практическая работа 57. Основы сайтостроения.	2
	Практическая работа 56. Технология сайтостроения	2
	Практическая работа 55. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	2
	Практическая работа 54. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся.	2
	Практическая работа 53. Требование к обучающим программам.	2
	Практическая работа 52. Понятие обучающих программ.	2
	Практическая работа 51. Виды интерактивных систем голосования.	2
деятельности.	Практическая работа 50. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основная литература:

- 1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 439 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10244-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/442471
- 2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 126 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11851-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/446277

Дополнительные источники

- 1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. URL: http://www.klyaksa.net
 - 2. Мир информатики. URL: http://jgk.ucoz.ru/dir.
 - 3. Операционные системы. URL: http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm
 - 4. Программирование, логика, графика http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm

Интернет-ресурсы:

- 1. https://pptcloud.ru/ площадка для обмена опытом
- 2. http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование».
- 3. http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам (Профессиональное образование).
- 4. http://fcior.edu.ru/ Федеральный центр информационных образовательных ресурсов.
 - 5. https://profspo.ru/ Электронно-библиотечная система.
 - 6. https://interwrite.ru/teacher/media_library/example/ Интерактивная Россия
- 7. Федеральный портал «Российское образование». URL : http://www.edu.ru/ . Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в		
рамках дисциплины:		
- соблюдать правила техники	соблюдает правила техники	оценка выполнения
безопасности и гигиенические	безопасности и гигиенические	практических заданий
требования при использовании	требования при использовании средств ИКТ в профессиональной	_
средств ИКТ в профессиональной деятельности;	деятельности;	(работ),
– соблюдать нормы	соблюдает нормы информационной	
информационной безопасности при	безопасности при использовании	тестирование
использовании средств ИКТ;	средств ИКТ;	
- создавать, редактировать,	создает, редактирует, сохраняет,	контрольные работы
сохранять, осуществлять поиск и	осуществляет поиск и передает информационные объекты	
передавать информационные объекты различного типа с	различного типа с помощью	комплексный
объекты различного типа с помощью современных	современных информационных	дифференцированный
информационных технологий;	технологий;	дифференцированный
- использовать сервисы и	использует сервисы и ресурсы сети	зачет.
ресурсы сети Интернет в	Интернет в профессиональной	
профессиональной деятельности.	деятельности.	
Перечень знаний, осваиваемых		
в рамках дисциплины:		
 правила техники безопасности и 	знает правила техники	анализ и оценка
гигиенические требования при использовании средств ИКТ в	безопасности и гигиенические требования при использовании	решения тестовых
образовательном процессе;	средств ИКТ в образовательном	заданий;
нормы информационной	процессе;	-
безопасности при использовании	знает нормы информационной	устный опрос;
средств ИКТ;	безопасности при использовании	письменный опрос
- основные технологии создания,	средств ИКТ; знает основные технологии	-
редактирования, сохранения, поиска и передачи	создания, редактирования,	тестирование
информационных объектов	сохранения, поиска и передачи	комплексный
различного типа (текстовых,	информационных объектов	дифференцированный
графических, числовых) с	различного типа (текстовых,	
помощью современных	графических, числовых) с помощью	зачет
информационных технологий;	современных информационных технологий;	
 возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет 	определяет и разъясняет	
в профессиональной деятельности;	возможности использования	
аппаратное и программное	сервисов и ресурсов сети Интернет	
обеспечение персонального	в профессиональной деятельности;	
компьютера, используемое в	знает аппаратное и программное обеспечение персонального	
профессиональной деятельности.	компьютера, используемое в	
	профессиональной деятельности.	

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу по ОП.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№	Было	Стало
изменения		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Основание:	
	Рассмотрена на заседании предметн	но-цикловой комиссии естественнонаучных
	дисциплин	
	Протокол № от «»	20 г.
	Председатель ПЦК	А.М. Мифтахова